



CAPITOLATO SPECIALE

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO DI CAMPIONI BIOLOGICI E ALTRO MATERIALE**

GARA N. n. 2021-342-BAS

CIG N. 90692440E9

SOMMARIO

1. OGGETTO, CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio oggetto di gara riguarda il trasporto di materiale vario, biologico, farmaci, dispositivi medici e documentazione per l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, per un totale complessivo di **222.625,72 km** annui presunti, come di seguito dettagliato.

Sono previste le seguenti tipologie di trasporto:

- trasporti **con tratte programmate**: (km 197.625,72/anno presunti)
- trasporti da effettuare **su chiamata** e senza carattere di continuità in fascia diurna, notturna, festiva e prefestiva: (km 25.000/anno presunti).

Trasporti con tratte programmate

Il servizio consiste nel trasporto di materiale vario, biologico, farmaci, dispositivi medici, documentazione all'interno delle varie sedi dell'Azienda Sanitaria ULSS n. 7 Pedemontana e dalle varie sedi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana alle seguenti Aziende, secondo gli itinerari indicati nella tabella allegata (*Allegato 1*).

La Ditta dovrà rispettare rigorosamente i giorni, gli orari e i tempi di ritiro e consegna dei materiali richiesti dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana per consentirne la successiva analisi programmata senza deterioramento del campione.

Si specifica che i trasporti richiesti sono da **considerarsi presunti e non vincolanti** per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana, la quale si riserva la facoltà di ordinare sulla base del reale fabbisogno, in relazione alle esigenze effettive, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare il diritto ad ulteriori compensi o indennità di sorta.

Tali fabbisogni sono da ritenersi puramente indicativi fermo restando che gli stessi potranno essere aumentati fino a concorrenza del limite del 20%, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, senza che ciò comporti alcuna variazione di prezzo.

Trasporti da effettuare su chiamata e senza carattere di continuità in fascia diurna, notturna, festiva e prefestiva.
--

Su richiesta la ditta dovrà garantire dei trasporti a chiamata, per complessivi n. 25.000 km annui presunti.

Il servizio consiste nel trasporto di materiale biologico, farmaci, dispositivi medici, documentazione dalle varie sedi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, di norma, alle seguenti sedi:

Azienda Sanitaria ULSS n. 8 Berica - Ospedale di Vicenza - Viale F. Rodolfi, n. 37 - Vicenza
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona - Ospedale Borgo Roma - Piazzale L.A. Scuro, 10 - Verona
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona - Ospedale Borgo Trento – P.le A. Stefani, 1 - Verona
Azienda Ospedaliera di Padova - Viale Giustiniani, 2 - Padova
Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova - Campus Biomedico - Via Orus, 2B - Padova
Istituto Oncologico Veneto - via Gattamelata, 64 - Padova
Azienda Sanitaria ULSS n. 6 Euganea - Ospedale di Cittadella- Via Casa di Ricovero,40 – Cittadella (PD)
Azienda Sanitaria ULSS n. 6 Euganea - Ospedale di Camposampiero - Via Pietro Cosma – Camposampiero (PD)
Azienda Sanitaria ULSS n. 2 Marca Trevigiana - Ospedale San Giacomo di Castelfranco Veneto - Via Dei Carpani 16/Z – Castelfranco V.to (TV)
Azienda Sanitaria ULSS n. 2 Marca Trevigiana - Ospedale Santa Maria Ca' Foncello - Piazza Ospedale 1 - Treviso
Azienda Sanitaria ULSS n. 5 Polesana - Ospedale di Rovigo - Viale Tre Martiri, 140 – Rovigo;
Azienda ULSS n. 9 Scaligera – Ospedale Fracastoro San Bonifacio – Via Circonvallazione n. 1 – San Bonifacio (VR).

Tali servizi potranno essere richiesti a mezzo telefono/fax/email, che la ditta aggiudicataria dovrà fornire.

I trasporti estemporanei saranno richiesti di norma con un preavviso di 24 ore, salvo il caso in cui il trasporto possa essere effettuato all'interno della tratta programmata per quel giorno. In presenza di più chiamate corrispondenti allo stesso percorso è richiesto al Fornitore di procedere alla razionalizzazione/ottimizzazione dei servizi richiesti con l'attivazione, se possibile, di un unico vettore (es. raggruppando in un unico trasporto servizi con lo stesso luogo di partenza e arrivo richiesti anche da Unità Operative diverse nel rispetto dei tempi indicati dai richiedenti).

Tali fabbisogni sono da ritenersi puramente indicativi fermo restando che gli stessi potranno essere aumentati fino a concorrenza del limite del 20%, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, senza che ciò comporti alcuna variazione di prezzo.

MODIFICHE ORGANIZZATIVE

Il modello organizzativo dei trasporti potrà adattarsi a eventuali modifiche organizzative dell'Azienda ULSS, che si riserva altresì il diritto di variare, anche in corso di esecuzione dell'appalto, uno o più luoghi di prelievo rispetto al percorso abituale o unità operative all'interno delle singole tratte.

In corso di esecuzione dell'appalto l'Azienda ULSS si riserva il diritto, per mutate esigenze, di sopprimere una o più tratte in modo permanente o di sostituirle con altre, dandone adeguato preavviso alla ditta.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di 36 mesi, rinnovabili di ulteriori 24 mesi.

L'appalto dovrà essere avviato entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza del contratto, qualora non risulti aggiudicata la nuova procedura, la Stazione Appaltante si riserva l'opzione di proroga tecnica per 12 mesi prevista dall'art. 106, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016.

Il prezzo contrattuale può essere soggetto a revisione dal secondo anno contrattuale; la ditta dovrà presentare motivata e documentata richiesta; si terrà quale riferimento massimo l'indice FOI medio dell'anno contrattuale precedente.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del d.lgs. 50/2016.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del d.lgs.

50/2016; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

3. PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

La ditta si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Nel caso di cooperativa sociale/consorzio tra cooperative sociali/RTI tra cooperative, tali condizioni dovranno essere estese, oltre che al personale dipendente anche ai soci-lavoratori della medesima.

In caso di conflitto sindacale tra la ditta ed il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara.

La ditta aggiudicataria dovrà far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n. 55 del 24.1.2014 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/atticodice.xml> pena la risoluzione del contratto.

Per il servizio di gestione, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice ed in quanto applicabile, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'appaltatore si impegna a garantire la continuità del rapporto operatori-utenti, evitando il ricorso al turn-over (salvo casi di forza maggiore).

4. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, descritto dall'Allegato 6), garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

5. ONERI DELLE PARTI

È onere dell'appaltatore munirsi delle licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio, sollevando a questo proposito l'Azienda ULSS da ogni onere e responsabilità.

Qualora venissero a scadere nel corso del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al loro rinnovo in tempo utile e, tempestivamente, produrre copia autentica della nuova licenza, autorizzazione ecc. all'Azienda ULSS prima della scadenza di quella vecchia.

I trasporti dovranno rispettare tutte le Normative di riferimento e le Procedure Aziendali adottate dall'Azienda ULSS n. 7.

I trasporti e i contenitori dovranno essere conformi alla normativa vigente e ad eventuali modifiche intervenute nel corso della fornitura.

In particolare il trasporto del materiale biologico dovrà avvenire secondo quanto riportato nella circolare n. 3 dell'8.05.2003 del Ministero della Salute avente per oggetto "Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici", ADR 2017 per la categoria B e, comunque, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Gli operatori dovranno, pertanto, essere in possesso del certificato di formazione professionale ADR se ed in quanto previsto dalla normativa vigente.

Inoltre, gli automezzi dedicati al trasporto di plasma/organi dovranno essere conformi ai requisiti riportati nel Decreto 9.09.2008 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente per oggetto "Regolamentazione degli

autoveicoli destinati al trasporto di plasma ed organi” e s.m.i.

Tutti i colli trasportati dovranno essere ritirati/consegnati al piano e negli ambienti individuati da capitolato dalle/nelle mani del personale sanitario aziendale o delle Unità di Raccolta all'uopo definito.

Il servizio deve essere erogato garantendo:

- trasporti programmati svolti secondo tabella oraria predefinita
- trasporti richiesti occasionalmente su chiamata

L'effettuazione del servizio deve prevedere il rispetto dei seguenti punti:

Confezionamento

La procedura di confezionamento deve prevedere l'utilizzo di un sistema a tre involucri come dettagliatamente descritto di seguito:

- contenitore primario
- contenitore secondario
- contenitore terziario (o esterno)

La fornitura del contenitore primario è a cura del personale sanitario aziendale o delle Unità di Raccolta.

L'Appaltatore si farà carico di assicurare la fornitura di contenitori secondari e terziari con caratteristiche conformi a quanto previsto di seguito.

Modalità di trasporto

Nel caso di trasporto di emocomponenti, in considerazione del fatto che la normativa vigente non disciplina esplicitamente le temperature con le quali devono essere trasportati i vari emocomponenti, ma solo quelle di conservazione, nel presente capitolato è richiesto il rispetto degli intervalli indicati negli standard SIMTI (III edizione 2017 e s.m.i.), riferiti alla temperatura all'interno dei contenitori terziari, come da successiva tabella, salvo modifiche normative subentranti:

<i>Tipologia di prodotto</i>	<i>Intervalli di temperatura</i>
<i>Sangue intero e plasma da aferesi (per un tempo massimo di 6 ore dalla raccolta)</i>	<i>20 - 35 °C</i>
<i>Concentrati eritrocitari e unità di sangue cordonale</i>	<i>2 - 6 °C</i>
<i>Concentrato piastrinico da pool di buffy-coat e da aferesi</i>	<i>20 °C - 24 °C</i>
<i>Plasma fresco congelato</i>	<i>≤ - 25 °C</i>
<i>Campioni biologici freschi</i>	<i>2°C ÷ 25°C e comunque a temperatura conforme ai produttori dei sistemi diagnostici.</i>
<i>Campioni biologici congelati</i>	<i>≤ - 25 °C</i>

L'Appaltatore dovrà informare in tempo reale, tramite la propria Centrale Operativa (come di seguito descritta) il Mittente ed il Destinatario su eventuali ritardi nel ritiro, nel trasporto e nella consegna e altre criticità/eventi avversi, anche causati da soggetti terzi.

L'Appaltatore quindi deve assicurare:

- vani di carico a temperatura controllata adeguati alle quantità e tipologia dei prodotti oggetto della movimentazione che garantiscano tre intervalli di temperatura: temperatura ambiente (20°-24°C), temperatura di refrigerazione (2°-6°C), temperatura di congelamento (≤-25°C);
- mantenimento durante il viaggio delle condizioni di conservazione preanalitiche richieste dalla tipologia dei campioni trasportati;
- mantenimento durante il viaggio delle condizioni qualitative degli emocomponenti trasportati, oltre che il monitoraggio della temperatura al fine di conservarne le proprietà biologiche;
- tracciabilità come descritto diffusamente di seguito;

- condizioni di sicurezza per gli operatori coinvolti;
- salvaguardia dell'ambiente (condizioni di trasporto tali da evitare la dispersione nell'ambiente di agenti potenzialmente infettanti).

L'Appaltatore dovrà informare in tempo reale, tramite la propria Centrale Operativa (come di seguito descritta) il Mittente ed il Destinatario su eventuali ritardi nel ritiro, nel trasporto e nella consegna e altre criticità/eventi avversi, anche causati da soggetti terzi.

Modalità di confezionamento

La procedura di confezionamento sarà a carico degli operatori delle strutture invianti.

I materiali dovranno essere trasportati nel vano di carico che garantisce il mantenimento della temperatura prevista per la loro conservazione. Dovrà essere inoltre garantito il mantenimento delle condizioni qualitative del materiale trasportato, oltre che il monitoraggio della temperatura, garantendo l'integrità e la stabilità dei colli.

Contenitori

Contenitori per il trasporto di campioni a fini diagnostici, di sangue intero ed emocomponenti

I contenitori primari devono essere trasportati in appropriati contenitori secondari (contenitore di materiale resistente, impermeabile, a tenuta stagna ed adatto a contenere e proteggere il recipiente primario) e terziari (contenitore più esterno in cui collocare il recipiente secondario per evitare danneggiamenti causati da fattori esterni, quali agenti fisici o liquidi).

Caratteristiche obbligatorie dei contenitori secondari:

- essere a tenuta ermetica, sanificabili e disinfettabili, completi di maniglia e ganci;
- essere forniti di rack interno per il trasporto dei campioni biologici (portaprovette);
- avere dimensioni modulari ai contenitori terziari;
- essere di materiale plastico rigido resistente agli urti e impermeabile;
- essere dotati singolarmente di materiale assorbente in quantità sufficiente ad assorbire la totalità del liquido contenuto in caso di rottura del contenitore primario;
- essere certificati per il trasporto di liquidi biologici potenzialmente infetti;
- essere chiudibili senza l'ausilio di apparecchiature;
- essere apribili senza l'uso di lame o forbici;
- essere certificati come dispositivi medici di Classe I, conformemente a quanto prescritto dalla direttiva 93/42/CEE, commercializzati con marcatura CE.

Il vettore si farà carico di fornire i contenitori secondari in numero sufficiente ad assicurare lo scambio vuoto-pieno presso i punti di raccolta e i punti di ritiro garantendo per ognuno di essi dei contenitori dedicati.

Caratteristiche obbligatorie dei contenitori terziari:

- essere conformi alla normativa vigente (marcatura CE, circolare n. 16 del 20 Luglio 1994, circolare n. 3 08 Maggio 2003 e s.m.i.);
- essere costituiti di materiale resistente agli urti e alle intemperie;
- essere dotati di chiusura atta a non permettere la fuoriuscita di eventuali sversamenti interni;
- essere dotati di superfici interne facilmente pulibili;
- essere conformi alle norme CE, FCC ed allo standard IP66 per protezione antipolvere e impermeabilità;
- essere in grado di garantire il mantenimento temperatura interna stabilita, per tutta la durata del trasporto e nelle condizioni di esercizio previste;
- se trattasi di contenitori attivi gli stessi dovranno avere la possibilità di impostazione della temperatura e avere una distribuzione uniforme della temperatura al loro interno;
- essere alimentati elettricamente e/o essere utilizzati con sistemi di stabilizzazione della temperatura;
- essere dotati di un sistema per il monitoraggio e la registrazione della temperatura;

- avere dimensioni idonee al volume massimo di prodotti da trasferire, alle caratteristiche dei veicoli impiegati e ai limiti di carico previsti per i trasportatori, in riferimento alla normativa applicabile in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ogni contenitore terziario dovrà essere univocamente identificabile all'esterno e dovrà riportare in superficie le seguenti informazioni:

- simbologia per l'orientamento della confezione;
- eventuale simbologia per i contenitori fragili;
- pittogramma "rischio biologico" e codice UN3373;
- dicitura: "NON APRIRE", "MANEGGIARE CON CURA".

I contenitori terziari devono pervenire per i ritiri già preconizionati alla temperatura di esercizio a cura dell'Appaltatore.

Automezzi e attrezzature

L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio, deve dotarsi, a propria cura e spesa, di tutte le attrezzature, automezzi e materiale di consumo adeguati allo svolgimento di quanto richiesto per caratteristiche e numero di prestazioni.

Le attrezzature e gli automezzi utilizzati dall'Appaltatore dovranno essere:

- certificati e conformi alla normativa vigente, anche in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;
- sottoposti a verifiche periodiche di legge ove previsto;
- perfettamente compatibili con le attività da svolgere;
- tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato anche di pulizia.

Le attività di pulizia e sanificazione di tutti i veicoli/attrezzature messi a disposizione sono a carico dell'Appaltatore, inclusi i relativi prodotti.

Tali attività dovranno essere eseguite secondo le procedure/protocolli dettagliati nell'offerta tecnica.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a rispettare tutte le normative vigenti in materia di igiene ospedaliera, prevenzione delle malattie infettive e diffuse, sanificazione e disinfezione.

L'Appaltatore dovrà effettuare controlli ed igienizzazioni almeno una volta a settimana (e darne evidenza alle Aziende Sanitarie) su:

- o cabine di guida;
- o vani di carico;
- o contenitori secondari non monouso;
- o contenitori terziari di qualsiasi tipologia.

In particolare il Trasporto n. 11 - Trasporto tra centrale sterilizzazione di Bassano e sala operatoria di Asiago - di cui all'Allegato 1 dovrà essere effettuato con un mezzo dedicato avente le seguenti caratteristiche:

- dovrà essere sanificato dopo ogni trasporto di materiale sporco;
- dovrà essere adeguato a garantire il trasporto di 2-3 carrelli (altezza 150, larghezza 125, profondità 70) contenenti strumentario chirurgico in container (capienza massima 9 containers misure lunghezza 60, altezza 30);
- essere dotato di un fermo per i carrelli durante il trasporto.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli automezzi, di assicurazione, bollo, revisione, consumi di carburante e olio, pedaggi e comunque ogni spesa utile e necessaria al completo svolgimento del servizio.

È onere dell'Appaltatore garantire in ogni momento la disponibilità di vetture che possano accedere senza limitazioni alle aree urbane (comprese le ZTL) al fine di raggiungere le strutture di destinazione.

L'Appaltatore dovrà utilizzare per il servizio in oggetto automezzi a basso impatto ambientale, rispettando le normative vigenti.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Azienda ULSS il personale incaricato al ritiro adeguatamente formato in merito a:

- i. utilizzo del sistema di tracciabilità dei materiali e delle fasi dell'attività;
- ii. gestione del rischio biologico/chimico nel trasporto dei materiali gestiti.

Si specifica che la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la tracciabilità di tutte le fasi del trasporto, utilizzando un proprio sistema GPS.

È a carico dell'Appaltatore la messa a disposizione di attrezzature idonee e sanificabili al bisogno, quali ad esempio carrelli e roll-container, identificabili mediante codice univoco in forma di codice a barre, per il ritiro/trasporto/consegna dei materiali da/fino al richiedente.

L'Appaltatore è responsabile della loro custodia, se del caso implementando modalità di tracciatura a suo carico per il monitoraggio e il recupero.

L'Azienda Sanitaria non è responsabile di eventuali danni, furti alle attrezzature e/o prodotti e/o danni causati a terzi, rimanendo tali oneri unicamente in carico all'Appaltatore, fatti salvi evidenti comportamenti delineati da dolo o colpa grave.

I sistemi di monitoraggio e registrazione delle temperature, dei vani di carico e dei singoli contenitori terziari dovranno essere certificati da un laboratorio accreditato a cura dell'Appaltatore, che si farà carico anche della ricertificazione periodica, della manutenzione ordinaria e straordinaria e della sostituzione in caso di malfunzionamento.

Le certificazioni di cui sopra dovranno essere messe a disposizione degli utilizzatori.

La verifica e la valutazione dei parametri rilevati rispetto al monitoraggio della temperatura rimane sempre a carico del personale sanitario dell'Azienda.

La ditta dovrà assicurare la catena di custodia per i campioni a valenza medico legale.

Il contenitore utilizzato per il trasporto del campione dovrà essere sistemato in modo fermo e sicuro nel veicolo stesso.

I mezzi adibiti al trasporto di campioni biologici dovranno essere idonei a garantire la corretta conservazione degli stessi.

Sarà obbligo della ditta provvedere a dotarsi all'interno del veicolo di un kit anti-sversamento di materiale biologico/chimico decontaminante e disinfettante a base di cloro, materiale assorbente, contenitori per i rifiuti sanitari a rischio infettivo, Dispositivi di Protezione Individuale quali guanti certificati per agenti biologici e chimici, occhiali, maschera facciale filtrante FFP2/FFP3. La ditta dovrà attestare adeguata formazione degli operatori sull'utilizzo corretto del kit antisversamento.

La ditta aggiudicataria deve garantire la sanificazione del vano carico dopo il trasporto di materiale sporco e comunque prima del trasporto di materiale sterilizzato.

La ditta dovrà garantire il servizio durante tutto l'anno, compreso il periodo natalizio ed estivo, senza soluzione di continuità. La ditta dovrà assicurare la continuità operativa dei servizi e dovrà indicare le modalità previste per garantire la consegna dei campioni in tempo utile in caso di fermo macchina.

Il fornitore dovrà adottare tutte le misure atte a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi o ferie da parte del proprio personale e/o problemi al mezzo.

6. SERVIZI GESTIONALI

Per ogni tipologia di trasporto l'Appaltatore deve gestire tutte le varie fasi delle missioni richieste, garantendo la rilevazione e la tracciatura dei relativi dati, attraverso l'utilizzo di idonei sistemi informatizzati sotto il controllo di propria apposita Centrale Operativa in funzione.

È compito dell'Appaltatore dotare la Centrale Operativa di quanto necessario per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

La Centrale Operativa deve essere attivata contestualmente all'avvio del servizio.

La Centrale Operativa deve essere interfacciata, a carico dell'Appaltatore, con i sistemi informativi gestionali dell'Azienda come descritto di seguito.

Una soluzione web, disponibile per gli utilizzatori indipendentemente dal sistema operativo e dal browser utilizzati, deve gestire tutte le missioni: deve registrare l'inizializzazione delle missioni stesse, deve consentire di interrogare i dati delle missioni in corso e infine registrarne la chiusura, generando un rapporto finale nei

formati di file più comunemente utilizzati (a titolo esemplificativo e non esaustivo word, excel, pdf, etc.), stampabile e scaricabile.

Va prevista una profilatura multilevel degli Utenti abilitati all'accesso. Il numero di utenti configurabili deve essere illimitato.

Per ogni missione l'applicativo deve consentire la registrazione di:

- dati del richiedente;
- data e ora della richiesta;
- data e ora prevista per l'effettuazione;
- modalità di effettuazione (su richiesta/programmato);
- tipologia di quanto trasportato;
- luogo, data e ora di partenza e arrivo;
- temperature di trasporto con sistemi di alert per deviazioni rispetto agli intervalli di riferimento definiti.
- frequenza di registrazione della temperatura non superiore a 5 minuti;
- operatori coinvolti in spedizione, trasporto e ricezione.

Dovrà essere messo a disposizione un'applicazione nel portale web per le richieste di trasporti al di fuori di quelli programmati con visualizzazione in tempo reale dei tempi di risposta e di avvio del trasporto.

I dati registrati dovranno essere disponibili in tempo reale e scaricabili in forma elaborabile.

Nel corso della missione l'applicativo, interfacciandosi con un sistema mobile collegato sia al contenitore terziario che al veicolo, deve consentire la geolocalizzazione di entrambi.

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E REQUISITI MINIMI DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE

L'Appaltatore deve presentare l'organigramma della propria struttura con l'indicazione nominativa dei professionisti che la compongono, specificando i rispettivi compiti ed incarichi.

L'organigramma dovrà essere aggiornato ad ogni variazione del personale impiegato.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

L'Appaltatore dovrà dimostrare, prima dell'avvio del servizio, di aver provveduto alla formazione del proprio personale in merito alla tipologia di servizio, alle principali caratteristiche di quanto trasportato, alle procedure da adottare in caso di criticità/eventi avversi. A tal fine dovrà essere prodotto un documento da fornire a tutti i propri operatori (presente inoltre in ogni singolo veicolo) che sarà oggetto di validazione e approvazione da parte dei committenti.

Nel caso in cui la valutazione del rischio dell'Appaltatore preveda l'utilizzo di D.P.I. per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D.Lgs. 81/2008.

Il personale impiegato dall'Appaltatore dovrà essere formato sulla prevenzione dei rischi derivanti dall'espletamento dei compiti affidati.

Il personale impiegato dall'Appaltatore dovrà mantenere il segreto per ogni fatto o circostanza conosciuti a causa dell'attività lavorativa.

L'Appaltatore si impegna a mantenere strettamente riservati tutti i dati e le informazioni di cui viene o verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, salvo che per i dati, le informazioni e i documenti che per loro natura debbano essere comunicati a terzi per legge, o in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi Autorità Pubblica od al fine di perfezionare gli adempimenti oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore si obbliga quindi, per sé stesso e per il personale impiegato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1381 Codice Civile e s.m.i., a mantenere la più rigorosa riservatezza e confidenzialità su informazioni, dati e documenti di cui è venuto o verrà a conoscenza.

Conseguentemente dovrà altresì:

- adottare le opportune misure per garantire la massima riservatezza e confidenzialità su tutti i dati, le informazioni e i documenti, impedendo qualsiasi comunicazione e/o divulgazione;

- limitare la circolazione interna di tutte le informazioni, dei dati e dei documenti unicamente alle persone che, per ragioni di competenza, mansione e ruolo, abbiano diretta necessità di conoscerli per l'esecuzione del contratto, imponendo a tali persone i medesimi obblighi di riservatezza e confidenzialità;
- non copiare, duplicare, riprodurre o registrare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo i documenti o atti, salvo che tale attività sia strumentale alla corretta esecuzione del contratto;
- non permettere che terzi eseguano copia, estratti, note ed elaborazioni di qualsiasi documento o atto.

Tali obblighi di riservatezza verranno rispettati a tempo indefinito dall'Appaltatore e dal personale impiegato.

L'esecuzione del servizio non comporta, in alcun modo, a favore del personale impiegato alcun diritto o pretesa a qualificarsi come personale dell'Azienda Sanitaria.

L'Appaltatore dovrà altresì comunicare immediatamente per iscritto all'Azienda Sanitaria qualunque evento del quale si possa desumere che sia stata violata o posta in pericolo la riservatezza o l'integrità dei dati trattati.

L'Appaltatore, nell'ambito dell'organigramma, deve:

- individuare un Responsabile del Servizio (RS) di comprovata esperienza nel settore e nel ruolo di riferimento (tale esperienza deve essere specificatamente indicata nel progetto e nel curriculum da allegarsi alla documentazione tecnica di gara) cui è demandato il compito di:

- ✓ rappresentare l'interfaccia unica nei confronti dell'Azienda Sanitaria;
- ✓ dirigere e coordinare il personale coinvolto nel servizio;
- ✓ coordinare l'attività di trasporto;
- ✓ intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi e nuove esigenze che dovessero sorgere;
- ✓ essere raggiungibile in caso di emergenze, direttamente o tramite suo delegato.
- ✓ garantire la sostituzione del personale assente, anche per motivi non previsti, per assicurare l'effettuazione dei servizi oggetto di appalto.

La Ditta indicherà nel progetto-offerta le proprie modalità organizzative e gestionali e la propria esperienza nel settore.

In particolare dovrà specificare l'organizzazione, la struttura e l'organigramma del personale che impiegherebbe, in ipotesi di aggiudicazione, per la gestione dei servizi oggetto dell'Appalto.

La Ditta dovrà fornire evidenza dei criteri e delle modalità utilizzate per dimensionare la quantità delle risorse impiegate, specificando quelle che intenderà allocare in modo esclusivo nel servizio.

Dovranno essere evidenziate, nel rispetto dei profili minimi sopra dettagliati, le caratteristiche professionali e l'esperienza di tutto il personale che si intende impiegare nel servizio.

L'Appaltatore è comunque ritenuto responsabile della condotta del personale impiegato.

Tutto il personale dell'Appaltatore deve essere munito di tesserino di riconoscimento a norma della Circolare del Ministero della Sanità Prot. n. 100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991 e deve prendere conoscenza ed attenersi alle regole di accesso e permanenza nelle strutture sanitarie.

Eventuali sostituzioni in corso d'esecuzione del contratto possono essere effettuate utilizzando personale di pari qualifica ed esperienza rispetto a quanto proposto in offerta o a quanto previsto dagli standard minimi di cui sopra. La ditta dovrà garantire anche un'adeguata conoscenza della lingua italiana del personale comunque impiegato nell'espletamento del servizio.

Tutti gli autisti dovranno essere titolari di patente, in corso di validità, idonea alla guida degli automezzi utilizzati.

La ditta si impegnerà a sostituire, su richiesta dell'Azienda ULSS o di propria iniziativa, quelle persone che daranno motivo di lagnanza.

Tutto il personale adibito a tale servizio dovrà essere assicurato in modo adeguato e secondo le disposizioni di legge

8. PENALITÀ

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni della presente lettera di invito - capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti:

Causale	Importo	Applicazione
Mancata reperibilità responsabile o delegato	€ 200,00	Ogni singolo evento
Trasporto non garantito	€ 1.000,00	Ogni singolo evento
Ritardi nei ritiri/consegne	€ 500,00	Ogni singolo evento
Mancata consegna dei prodotti trasportati	€ 1.000,00	Ogni singolo evento
Non fruibilità dei prodotti trasportati	€ 2.000,00	Ogni singolo evento
Mancato rispetto temperature trasporto	€ 1.000,00	Ogni singolo evento
Ogni altra non conformità rilevata	€ 500,00	Ogni singolo evento

L'applicazione della penalità, il cui ammontare si intende fissato caso per caso ad insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS, sarà preceduta da regolare contestazione scritta alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della segnalazione a mezzo PEC.

L'Azienda ULSS, entro 15 giorni, decide in merito e risponde se accoglie o meno le giustificazioni.

Nel caso di assenza di giustificazioni o di non accoglimento delle stesse l'Amministrazione applica le penali previste dal presente articolo con comunicazione scritta. Il pagamento della penale non esonera l'Affidatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Azienda ULSS o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Il pagamento della penale va effettuato entro trenta giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione scritta di applicazione della sanzione; decorso inutilmente tale termine l'Azienda ULSS si rivarrà sulla fidejussione.

9. MONITORAGGIO E CONTROLLI

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva ampie facoltà di controllo che attuerà nelle forme ritenute più opportune e vigila sul rispetto, da parte della Ditta aggiudicataria, delle condizioni stabilite dalla presente lettera invito - capitolato e dal progetto organizzativo/gestionale nonché sul rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

La regolare esecuzione del servizio è verificata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, anche avvalendosi di personale competente incaricato dell'Azienda ULSS, mediante controlli periodici, utilizzando anche apposite "Schede di valutazione del servizio", fornite alla Ditta aggiudicataria dall'Azienda ULSS che dovranno, essere firmate, mensilmente, dal Legale rappresentante della Ditta esecutrice e allegate alle fatture emesse.

Gli ambiti oggetto di controllo/monitoraggio sono principalmente (elenco non esaustivo):

- i requisiti essenziali del servizio svolto (modello organizzativo, igiene ambientale e del personale, gestione del personale);
- i livelli/performance del servizio (registrazione/raccolta dati che consenta di rilevare aspetti quantitativi e qualitativi e problematiche emerse);
- la soddisfazione degli utenti (reparti, servizi, enti).

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dalla presente lettera di invito - capitolato e a quelli indicati dalla Ditta nell'offerta tecnico/gestionale.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio, al fine di valutare la qualità del servizio e correggere le inadempienze che potrebbero costituire l'elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

La Ditta dovrà acconsentire all'esercizio da parte dell'Azienda ULSS di verifiche periodiche sull'andamento delle attività descritte nella presente lettera di invito - capitolato speciale.

Tali verifiche potranno riguardare gli aspetti gestionali, organizzativi, amministrativi, contabili, legali.

La Ditta dovrà prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che le saranno richiesti nel corso delle verifiche.

Faranno parte integrante del sistema di valutazione e monitoraggio i documenti, le procedure ed eventuali sistemi operativi/informatici offerti dall'appaltatore ed oggetto di valutazione come precedentemente riportato.

Qualora l'Azienda ULSS ritenga non sufficientemente esaustivo quanto proposto dalla Ditta provvederà a redigere apposita procedura di controllo e sistema di monitoraggio che la ditta dovrà obbligatoriamente accettare.

Lo scopo del sistema di monitoraggio e controllo è quello di fornire elementi oggettivi per valutare il rispetto di quanto stabilito nella lettera di invito - capitolato speciale, nell'offerta tecnica e nel contratto anche ai fini della verifica di eventuali inadempimenti e della conseguente applicazione delle penali previste nell'art. 18).

In particolare l'Azienda ULSS, attraverso l'esecuzione di audit, provvederà a verificare e valutare l'andamento del servizio, definire azioni di miglioramento da intraprendersi con il coinvolgimento della Ditta aggiudicataria la quale dovrà garantire, anche nel corso dell'esecuzione del contratto, fattiva e continuativa collaborazione per implementare la qualità del servizio.

Gli indicatori previsti in sede di verifica potranno essere aggiornati annualmente.

10. OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE – ART.26 D.LGS. N. 81/08 E S.M.I. SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

A tale riguardo si sottolinea che, prima dell'inizio dell'appalto, l'Azienda ULSS 7 verificherà, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale della ditta in relazione al servizio oggetto di appalto.

La verifica avverrà secondo le seguenti modalità:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato o per le Cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e del possesso da parte del personale della formazione richiesta dall'art. 22 del DUVRI;
- ogni altra modalità individuata dall'Azienda ULSS 7** atta a verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese tra cui quelle riportate nel documento di valutazione dei rischi interferenziali – DUVRI e nel modello MD 74101AZ.000 allegato - "SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i (moduli come da procedura aziendale).

Nell'ambito della verifica della congruità dell'offerta e dei requisiti tecnico professionali di cui sopra l'Azienda Sanitaria come previsto dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, si riserva di procedere alla valutazione dei **costi aziendali** della sicurezza indicati in offerta **propri** "dell'operatore economico" e del **costo della manodopera**.

Al fine di assicurare la **necessaria cooperazione e coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi** con particolare riguardo anche all'eliminazione/riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, di cui all'art. 26 comma 2 lettere a) e b), l'Azienda Sanitaria ha elaborato un documento di valutazione dei rischi interferenziali, **preliminare** - DUVRI allegato n. 1 al presente CSA che dovrà essere aggiornato unitamente all'appaltatore e agli eventuali subappaltatori.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure di prevenzione e protezione previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza **per ciascun lotto pari ad euro 1.020,00 oltre all'IVA** (non soggetti a ribasso d'asta), ed i nominativi dei referenti con compiti di controllo in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro dell'appalto specifico, sono riportati nel DUVRI.

Si ricorda che le attività di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, sono in capo ai Datori di Lavoro committente e dell'appaltatore nonché alle figure delegate e individuate all'interno del DUVRI che dovranno assicurare anche l'aggiornamento, revisione continua del documento definitivo elaborato qualora intervengano modifiche alle attività e l'organizzazione necessaria a garantire il rispetto delle prescrizioni, divieti, obblighi e delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione dei rischi interferenziali.

Per quanto riguarda gli adempimenti di all'art. 26 comma 1 b), le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda Sanitaria in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività sono riportate nell'allegato n. 3 "*Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare*" che fa parte integrante del presente capitolato speciale ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda ULSS 7.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento e nel fascicolo informativo sui rischi presenti in Azienda, congiuntamente al sopralluogo qualora previsto o necessario delle aree interessate, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto, il personale della ditta appaltatrice dovrà

aver ricevuto un'adeguata informazione, formazione e/o addestramento su tutti gli aspetti di sicurezza citati nel DUVRI.

SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

A tale riguardo si sottolinea che, prima dell'inizio dell'appalto, l'Azienda ULSS 7 verificherà, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale della ditta in relazione al servizio oggetto di appalto.

La verifica avverrà secondo le seguenti modalità:

acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato o per le Cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;

acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000;

ogni altra modalità individuata dall'Azienda ULSS 7 atta a verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese tra cui quelle riportate nel documento di valutazione dei rischi interferenziali – DUVRI e nel modello MD 74101AZ.000 allegato - "SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i (moduli come da procedura aziendale).

Nell'ambito della verifica della congruità dell'offerta e dei requisiti tecnico professionali di cui sopra l'Azienda Sanitaria come previsto dal D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, si riserva di procedere alla valutazione dei **costi aziendali** della sicurezza indicati in offerta **propri** "dell'operatore economico" e del **costo della manodopera**.

Al fine di assicurare la **necessaria cooperazione e coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi** con particolare riguardo anche all'eliminazione/riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, di cui all'art. 26 comma 2 lettere a) e b), l'Azienda Sanitaria ha elaborato un documento di valutazione dei rischi interferenziali, **preliminare** - D.U.V.R.I. Allegato 3) alla presente lettera invito-capitolato che dovrà essere aggiornato unitamente all'appaltatore e agli eventuali subappaltatori.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure di prevenzione e protezione previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza pari ad euro 1.020,00 oltre all'IVA (non soggetti a ribasso d'asta), ed i nominativi dei referenti con compiti di controllo in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro dell'appalto specifico, sono riportati nel D.U.V.R.I. Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare la dichiarazione di presa visione e accettazione del documento in parola.

Si ricorda che le attività di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., sono in capo ai Datori di Lavoro committente e dell'appaltatore nonché alle figure delegate e individuate all'interno del DUVRI che dovranno assicurare anche l'aggiornamento, revisione continua del documento definitivo elaborato qualora intervengano modifiche alle attività e l'organizzazione necessaria a garantire il rispetto delle prescrizioni, divieti, obblighi e delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione dei rischi interferenziali.

Per quanto riguarda gli adempimenti di all'art. 26 comma 1 b), le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda Sanitaria in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività sono riportate nell'Allegato 7) "Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare" che fa parte integrante del presente capitolato speciale ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda ULSS 7.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento e nel fascicolo informativo sui rischi presenti in Azienda, congiuntamente al sopralluogo qualora previsto o necessario delle aree interessate, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto, il personale della ditta appaltatrice dovrà aver ricevuto un'adeguata informazione, formazione e/o addestramento su tutti gli aspetti di sicurezza citati nel DUVRI.

11. ASSICURAZIONE

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni di qualsivoglia natura e specie eventualmente subiti da persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto, esonerando l'Azienda ULSS 7 Pedemontana da ogni responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa Ditta dipendenti e verso i terzi in genere (ivi compresi tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Azienda ULSS) per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione appalto.

Pertanto, la Ditta aggiudicataria dovrà mantenere in essere per tutta la durata del periodo contrattuale adeguata/e polizza/e per le coperture assicurative di seguito specificate, con massimali, per ognuna delle

garanzie e per singolo sinistro, non inferiore a € 5.000.000,00=:

- a) garanzia per il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti cagionati all'Azienda ULSS, connessi all'esecuzione del servizio;
- b) garanzia per il risarcimento dei danni a terzi derivanti dalle responsabilità della Ditta aggiudicataria e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, di cui si avvalga;
- c) garanzia di responsabilità verso il personale della Ditta aggiudicataria, relativa, in particolare, agli infortuni sul lavoro, ivi compresa la garanzia per viaggi effettuati con qualsiasi mezzo di trasporto del proprio personale, malattie professionali ecc.

Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato dalla relativa notifica, l'Amministrazione dell'Azienda ULSS si ritiene autorizzata a provvedere direttamente a danno della Ditta, escutendo il deposito cauzionale ed inoltre, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento; si precisa che eventuali franchigie e/o scoperti di polizza non saranno opponibili, in nessun caso, all'Azienda ULSS e ai terzi in genere. Copia della polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di pagamento del premio; quest'ultima dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio. La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo oppure in altri articoli delle Norme di Partecipazione alla gara o, più in generale, di tutta la documentazione di gara, o il mancato pagamento del premio, tale da pregiudicare l'efficacia della copertura assicurativa, costituiscono motivo di risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa, art. 1456 del Codice Civile).

12. RISARCIMENTO DANNI ED ESONERO DI RESPONSABILITÀ

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda ULSS che fin d'ora si intende sollevata da ogni pretesa o molestia. Nel merito le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che si intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

13. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'Azienda Ulss n. 7, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del d.lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

14. DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda ULSS individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'Esecuzione del contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dagli artt. 101, c. 2 e ss. e 111, c. 2 del d.lgs. n. 50/2016.

15. RISOLUZIONE E RECESSO

Al verificarsi di gravi inadempienze o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana ha la facoltà di agire in danno ordinando e facendo eseguire a terzi, nel modo che ritiene più opportuno, quanto necessario per il regolare andamento del servizio, ove l'impresa, tempestivamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti. In tal caso l'Azienda ULSS addebiterà alla Ditta inadempiente i maggiori oneri derivanti dall'esecuzione del servizio presso altra ditta.

Dopo tre successive contestazioni scritte per accertate gravi inadempienze, l'Azienda ULSS potrà procedere alla risoluzione del contratto, con preavviso di giorni 15 da darsi mediante invio di PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, trattenendo il deposito cauzionale e con riserva di maggiori danni.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della Ditta;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato speciale;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Azienda ULSS, tramite PEC o lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva; in particolare, in caso di fallimento dell'Appaltatore o di ammissione del medesimo a procedure concorsuali previste dalla legge in materia, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda ULSS di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'Appaltatore, l'Azienda ULSS, a proprio insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Azienda ULSS dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle varie attività previste dal presente capitolato, sia in caso di nuovo appalto.

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà, qualora si verificassero gli estremi di risoluzione contrattuale, di affidare le prestazioni di completamento al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

La ditta aggiudicataria può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la

prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256 e 1463 c.c.), con preavviso congruo al fine di predisporre gli atti di gara necessari all'individuazione del nuovo assegnatario del Servizio.

La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana potrà recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21-sexies della L. 241/90, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice con PEC o lettera raccomandata A.R. in caso di mutamenti di carattere organizzativo o in caso di aggiudicazione di gara regionale.

Per quanto non previsto nel presente articolo, si rinvia agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

16. MODALITÀ DI FATTURAZIONE ELETTRONICA, PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARIA

La ditta aggiudicataria presenterà mensilmente all'Azienda ULSS n. 7 le fatture, posticipate, relative al servizio svolto, per la liquidazione, che verrà effettuata sulla base delle condizioni economiche di cui all'offerta, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni previste nella presente lettera di invito-capitolato.

Per i trasporti con tratte programmate di cui all'Allegato 1) al presente CSA, il chilometraggio verrà rimborsato sulla base dei valori riportati nella relativa tabella.

In caso di variazione delle tratte programmate, il chilometraggio verrà ricalcolato dall'Azienda ULSS utilizzando il sito www.tuttocittà.it percorso più veloce.

L'Azienda ULSS n. 7 procederà al pagamento solo il riscontro positivo da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 30 giorni dall'effettuazione del servizio.

Nel termine dei 60 giorni successivi all'esito positivo delle verifiche, l'Azienda ULSS n. 7 darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del d.lgs. 9.11.2012, n. 192.

Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità di cui all'art. 8) l'Azienda ULSS potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate all'Appaltatore.

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.

Si richiama, per quanto riguarda le disposizioni in materia di fatturazione elettronica di cui al D.M. 3/4/2013 n. 55, quanto già pubblicato da questa Azienda sul sito aziendale <http://www.aulss7.veneto.it>.

L'Azienda si riserva di comunicare successivamente ulteriori richieste del tracciato e dei suoi allegati.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra.

17. CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione, una volta approvata la proposta e divenuta efficace, sarà stipulato apposito contratto con l'Azienda Sanitaria, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui la Ditta appaltatrice si sciolga dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il relativo contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui l'aggiudicatario receda dal contratto.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

18. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'appaltatore intendesse procedere con il subappalto dovrà dichiarare in sede di offerta i servizi e le forniture o parti di esse che si intendono subappaltare.

Il subappalto del contratto è regolato da quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

Il contratto non può essere ceduto a terzi, neppure parzialmente, a pena di nullità, ai sensi del comma 1 dell'art. 105 del decreto citato.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Il Titolare ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona dell'avv. Pierluigi Cervato dello Studio Cervato Law & Business di Padova, indirizzo email: rpdsrveneto@cervato.it.

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'Azienda Sanitaria, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria **quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali** strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che viene allegato al presente Capitolato (allegato 3) e che dovrà essere sottoscritto in sede di stipula del contratto.

20. PATTO DI LEGALITÀ

Al presente appalto si applicano le condizioni e clausole pattizie previste nel Protocollo di legalità approvato dalla Regione del Veneto con DGRV n. 951 del 02/07/2019 e sottoscritto il 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Regione Veneto <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

21. FORO GIUDIZIARIO

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'Azienda ULSS di rivalersi per gli ulteriori danni subiti.

22. CLAUSOLA FINALE

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si richiamano le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

*Il Direttore
U.O.C. Provveditorato, Economato
e Gestione della Logistica
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

Allegati:

Allegato 1 Tabelle percorsi

Allegato 2 DUVRI preliminare

Allegato 3 Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare

Allegato 4 Accordo Privacy

Allegato 5 Patto di legalità

Allegato 6 Elenco personale